

Repertorio n. 90914

Raccolta

n.13239

REGISTRATO AGENZIA
ENTRATE ROMA 3
IL 24/5/10
AL.N. 10449 SAT

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci, il giorno diciannove del mese di maggio

alle ore dieci e quarantotto

In Roma, presso la Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Ge-

ometri, in Via Lungotevere Arnaldo da Brescia n.4;

Avanti a me, dr. Francesco MARINO, Notaio in Roma, con studio

in Viale Carso n.57, iscritto al Collegio Notarile di Roma, è

presente:

- Papi Carlo, nato a Rieti il giorno 13 settembre 1959, nella

sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Asso-

ciatione "GEOSICUR Associazione GEOMETRI per la SICUREZZA", in

breve "GEOSICUR", con sede in Roma, Via Barberini n.68, ove

per la carica è domiciliato, codice fiscale e partita iva

97563570585, avente i poteri di firma.

Esso comparso, della cui identità personale io Notaio sono

certo, dichiara che qui si è riunita l'assemblea generale del-

la predetta associazione convocata in sede ordinaria e straor-

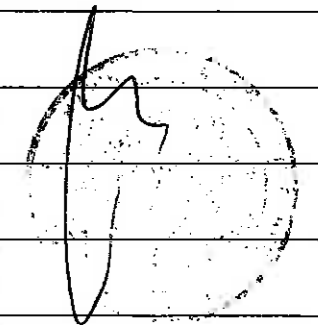
dinaria per deliberare in seconda convocazione sul seguente

ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente ;

2. Modifica Statuto e regolamento;

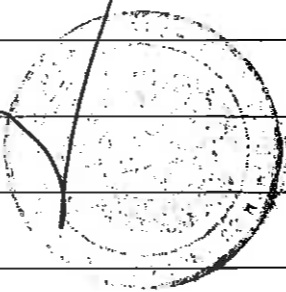
3. rendiconto 2009;



| | |
|--|---|
| 4. previsione 2010; | Il Presidente, passando ora alla trattazione del secondo punto |
| 5. Rinnovo cariche sociali. | all'Ordine del Giorno, espone i motivi che rendono opportuno |
| Su unanime designazione degli interessati assume la presidenza | deliberare l'approvazione del nuovo testo dello Statuto e del |
| dell'assemblea il medesimo Presidente del Consiglio Direttivo | Regolamento riformulati, di cui gli associati sono stati già |
| il quale constata e fa constatare: | pienamente e preventivamente edotti, avendo ricevuto copia ag- |
| - che l'assemblea è stata convocata nella forma e nei termini | giornata e pubblicata sul sito internet. |
| previsti dal vigente statuto sociale; | Dopo ampia ed esauriente discussione, che porta anche a modi- |
| - che è presente il Consiglio Direttivo nella persona di esso | ficare in tre punti, ampiamente discussi il Regolamento, |
| comparsente, e dei Signori Pergola Giancarlo, Sergio Corradet- | l'assemblea, all'unanimità dei presenti delibera di approvare |
| ti, Michele Vero, Stefano Giulivi, Francesco Ferrotti, Mirella | il nuovo testo di statuto sociale e di Regolamento che, nella |
| La Marra; | loro nuova elaborazione, si allegano al presente atto rispet- |
| - che sono presenti numero ventitré soci, il tutto come da | tivamente sotto le lettere "B" e "C", omissane la lettura a |
| foglio di presenza che, debitamente firmato, si allega al | richiesta del comparsente. |
| presente atto sotto la lettera "A", omissane la lettura a ri- | Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente proclamati i |
| chiesta del comparsente; | risultati dichiara chiusa l'assemblea alle ore undici e tren- |
| - che pertanto ai sensi del vigente statuto sociale l'assem- | tatré per la sola trattazione ordine del giorno punto due. |
| blea è regolarmente costituita ed atta a deliberare. | |
| Esso presidente espone i motivi che rendono opportuno delibe- | Letto da me notaio, in assemblea, al comparsente che l'approva. |
| rare quanto previsto all'ordine del giorno e precisa che | Consta di due fogli di cui occupate quattro facciate sin qui |
| l'assemblea provvederà a deliberare sui punti 1, 3, 4 e 5, | scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, com- |
| non avendo bisogno della verbalizzazione notarile in ordine | pletato a mano da me notaio e viene sottoscritto alle ore un- |
| successivo al presente atto e chiede che l'assemblea si pro- | dici e trentotto. |
| nunci sulla variazione della trattazione ordine del giorno. | F.to: Carlo Papi |
| L'Assemblea, alla unanimità, approva detta variazione ordine | F.to: Francesco Marino notaio |
| del giorno. | COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATO AI SENSI DI LEGGE. |

Allegato A' atto recolta n 13239

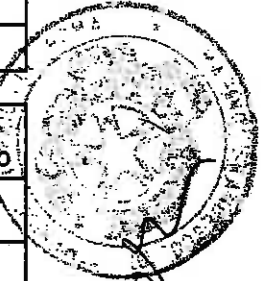
ROMA, 29 LUG. 2010

[Handwritten signature]


ASSOCIAZIONE GEOSICUR

oglio di presenza dei Soci presenti all'Assemblea ordinaria/straordinaria

| ° | ISCRITTO | | FIRMA / SCRITTO | Voti favorevoli variazione statuto |
|---|------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|
| | Cognome | Nome | | |
| | PAPI | CARLO | <i>[Signature]</i> | |
| | PERGOLA | GIANCARLO | <i>[Signature]</i> | |
| | GIULIVI | STEFANO | <i>[Signature]</i> | |
| | CORRADETTI | SERGIO | <i>[Signature]</i> | |
| | BETARI | NADIA | <i>[Signature]</i> | |
| | DE IULIIS | GIUSEPPE | <i>[Signature]</i> | |
| | NARDINI | MARCO | <i>[Signature]</i> | |
| | COLLEGIO Rieti | DELEGA PAPA | <i>[Signature]</i> | |
| | COLLEGIO BENEVA | II PERSONA | <i>[Signature]</i> | |
| 0 | FERROTTI | FRANCESCO | <i>[Signature]</i> | |
| 1 | Boschiaro | delega Rieti | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | VERGHESE | | <i>[Signature]</i> | |
| 3 | NIGNA SO SILVANA | delega de l'olpa | <i>[Signature]</i> | |
| 4 | SOTTANA | MAURO | <i>[Signature]</i> | |
| 5 | Collegio Venezia | delega SOTTANA MAURO | <i>[Signature]</i> | |
| 6 | PERRICONE WCA | WCA | <i>[Signature]</i> | |
| 7 | COLLEGIO TORINO | PER DELEGA PERICONE | <i>[Signature]</i> | |
| 8 | QUELLO AREZZO | DELEGA MAURO LUZZI | <i>[Signature]</i> | |
| 9 | ZORDAN | BRUNO | <i>[Signature]</i> | |
| 0 | TAUSTINO | CAMMARA | <i>[Signature]</i> | |
| 1 | POTUNZO | LUIGI | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | ARZZINI | Michele | <i>[Signature]</i> | |
| 3 | LA MAPPA | MICHAEL | <i>[Signature]</i> | |
| 4 | Collegio | FROSINONE | <i>[Signature]</i> | |
| 5 | | | | |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Allegato "B" atto racc.n.13239

STATUTO

Con il patrocinio della Fondazione Geometri Italiani e il Coordinamento del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

TITOLO 1 - COSTITUZIONE, SEDE, DURATA, SCOPI

Art. 1 - Costituzione, Denominazione e Sede

L'Associazione è costituita con il patrocinio della Fondazione Geometri Italiani (costituita da CNG e GL e CIPAG) e con il coordinamento del Consiglio Nazionale dei Geometri e dei Geometri Laureati, è denominata "GEOSICUR Associazione GEOMETRI per la SICUREZZA", o in breve "GEOSICUR", ha sede in Via Barberini, 68 - 00187 Roma, è regolamentata dal presente Statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.

Art. 2 - Carattere dell'Associazione

L'Associazione ha carattere culturale e scientifico, è senza fini di lucro e si prefigge il conseguimento degli scopi specificati al successivo art. 4.

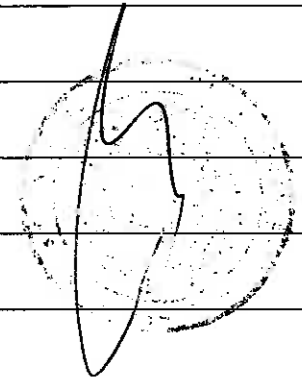
L'Associazione, di carattere culturale, è apolitica, aconfessionale e ha come scopo fondamentale l'accrescimento della cultura in materia di "sicurezza e salute sul lavoro e negli ambienti di vita" in Italia ed in Europa e la valorizzazione delle attività professionali attinenti a tali aspetti.

L'Associazione potrà partecipare, quale Socio, ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi, nonché ad Enti con

| | | |
|--|---|---|
| | scopi culturali e sociali, sia in Italia, sia all'estero. | dicativo ma non esaustivo specialisti ed addetti in : HACCP |
| | | (D.Lgs. 155/97 - igiene degli alimenti) , Inquinamento Acustico |
| | Art. 3 - Durata | Ambientale (L. 447/95) , Inquinamento Elettromagnetico, classi- |
| | La durata è a tempo illimitato, salvo scioglimento per provve- | ficazione dei rifiuti, tecnici dell'Ambiente, Trasporto merci |
| | dimento amministrativo o per delibera dell'Assemblea, con il | pericolose, etc.; |
| | modo indicato dagli articoli 13 e 31. | e. gestire e armonizzare le iniziative sia sul piano nazionale |
| | Art. 4 - Scopi | che internazionale per la prevenzione degli infortuni nei set- |
| | L'Associazione si prefigge i seguenti scopi: | tori di cui sopra, con particolare attenzione al settore delle |
| | a. l'accrescimento della cultura in materia di sicurezza e | costruzioni; |
| | salute sul lavoro e negli ambienti di vita; | f. rappresentare gli iscritti all'associazione nei rapporti |
| | b. la ricerca scientifica multi disciplinare in materia di sicu- | con gli enti pubblici ed altre associazioni, anche internazio- |
| | rezza e salute sul lavoro e negli ambienti di vita; | nali) partecipando con i propri rappresentanti, ad ogni livel- |
| | c. l'orientamento, la divulgazione, la promozione, la proposi- | lo, ai fini del miglioramento della professionalità dei soci; |
| | zione, della politica della sicurezza e della salute sul lavoro | g. Elevare le figure dei vari tecnici per la sicurezza (CSP |
| | e negli ambienti di vita a livello legislativo, esecutivo, ap- | (Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione di cui |
| | plicativo e di controllo; | al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), CSE (Coordinatore per la Sicurezza |
| | d. promuovere, coordinare, assistere lo sviluppo delle profes- | in fase di Esecuzione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), RSPP |
| | sioni di : - Coordinatore per la sicurezza nel settore delle | (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui |
| | Costruzioni(CSP - CSE); - Responsabili dei Servizi di Preven- | al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), ASPP (Addetti de! Servizio di Pre- |
| | zione e Protezione(RSPP); - Addetti ai Servizi di Prevenzione e | venzione e Protezione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), RL |
| | Protezione (ASPP) - Coordinatori e Specialisti della Protezione | (Responsabile dei Lavori di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), DR(|
| | Civile; - Specialisti della Prevenzione Incendi; - Coordinatori e | Direttore Responsabile di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), ope- |
| | Specialisti della Protezione Ambientale; - Tutte le altre attivi- | ranti sul territorio italiano sul modello degli altri paesi |
| | tà e figure specialistiche che siano operanti ed attinenti | Europei favorendo l'integrazione nel contesto internazionale; |
| | all'igiene e sicurezza sul lavoro ed ambienti di vita (a titolo in- | h. sviluppare tramite la costituzione di un proprio centro |

| | |
|--|---|
| servizi per la consultazione, anche per via telematica, degli atti | procedure, linee guida, schemi, ritenuti più idonei ed efficaci |
| normativi attinenti le attività per la sicurezza, tenendo conto | per i settori specifici per le varie figure coinvolte, con parti- |
| del Parere del Consiglio Direttivo | colare attenzione al settore delle costruzioni, ed in linea con le |
| i. partecipare in rappresentanza dei propri aderenti alle at- | leggi italiane e gli standard europei ed internazionali ; |
| tività degli Organismi Paritetici Nazionali istituiti e funzio- | 2. integrare i contenuti delle varie figure professionali di cui |
| nanti in applicazione della normativa in materia di igiene) e | al precedente punto 4.1.d (CSP, CSE, RSPP, ASPP, RL , DR, etc.) |
| sicurezza sul lavoro; | per migliorare la professionalità specifica suggerendo le iniziati- |
| j. promuovere e migliorare la tutela etica e professionale delle | ve e le metodologie adatte per raggiungere l'obiettivo; |
| figure operanti nel settore della sicurezza e salute sul lavoro e | 3. redigere le modalità per gli aderenti all'Associazione per |
| negli ambienti di vita; | pervenire alla Certificazione delle figure professionali di cui |
| k. Migliorare il livello culturale e professionale degli associati, | al precedente punto 4.1.d, con particolare attenzione alle figure |
| tramite corsi d'istruzione e formazione, di ricerche od altro e | operanti nel settore delle costruzioni, per tramite di Organismi |
| promuovere scambi culturali, iniziative editoriali; | di Certificazione che saranno individuati dal Consiglio Direttivo; |
| l) Valorizzare la professione delle varie figure impegnate nel campo | 4. identificare e promuovere possibili iniziative di informazio- |
| della sicurezza sul lavoro e negli ambienti di vita attraverso op- | ne - formazione ed aggiornamento nel campo dell'igiene e sicu- |
| portune iniziative da intraprendere presso Enti pubblici e pri- | rezza sul lavoro; |
| vati; | 5. raccogliere e promuovere lo scambio di informazioni e di |
| m) Formare un elenco dei propri iscritti ed aderenti, suddiviso | valutazioni sugli aspetti applicativi della normativa e sulle ini- |
| per categorie e specializzazioni da diffondere, nelle forme appro- | ziative delle pubbliche autorità e di altre istituzioni; |
| priate, presso tutti i soggetti che ne hanno interesse; | 6. proporre iniziative a supporto di Enti Pubblici, dei privati, |
| n) Promuovere l'Associazione stessa mediante proposte di collabo- | dei vari Ordini professionali, delle Imprese di costruzione e ser- |
| razione con Ministeri, Enti locali ed altri; | vizi, delle associazioni professionali e di engineering, degli |
| Le principali attività che l'Associazione intende svolgere so- | enti di formazione; |
| no le seguenti: | 7. collaborare con organismi e istituzioni nazionali e comunitarie |
| 1. identificare "sistemi di gestione per la prevenzione" quali: | al fine di promuovere la raccolta e lo scambio di informazioni ed |

| | |
|---|--|
| esperienze nel settore della sicurezza e salute sul lavoro e negli | CI ONORARI - SOCI AGGREGATI - SOCI DI DIRITTO. |
| ambienti di vita; | 2. SOCI FONDATAORI, sono considerati i soggetti che hanno con- |
| 8. monitorare e fornire orientamenti interpretativi sulle controver- | tribuito alla costituzione della presente Associazione. |
| sie segnalate al Consiglio Direttivo, tenuto conto di quanto sta- | 3. SOCI ORDINARI sono: |
| bilito dal seguente punto 9); | individuali (persone fisiche) :- iscritti all'Albo dei Geome- |
| 9. Il Consiglio Direttivo, su richiesta dell'iscritto all' associa- | tri ed in possesso dei requisiti di Legge previsti per le |
| zione, e su presentazione scritta del quesito, può esprimere pare- | specializzazioni richieste / dichiarate ; - iscritti all'Albo |
| re, sulle controversie che insorgano tra i soggetti di cui al punto | dei Geometri, in possesso dei requisiti di Legge previsti per |
| 4.1.d ed altri soggetti (committenti, Datori di Lavoro, etc.) in me- | le specializzazioni richieste / dichiarate che abbiano svolto |
| rito all'applicazione delle materie regolate dalla legislazione | attività specifica; |
| sull'igiene e la sicurezza sul lavoro e negli ambienti di vita. | collettivi (persone giuridiche) : - Collegi dei Geometri e |
| 10. promuovere la creazione di una "banca dati" con il monitoraggio | Fondazione Geometri, costituite da Collegi dei Geometri e Co- |
| dei lavori e degli incarichi dei coordinatori per la sicurezza, | mitati Regionali Geometri; |
| suddivisi per tipologia (CSP - CSE - RSPP - ASPP - RL - DR - | 4. SOCI SOSTENITORI sono: - individuali (persone fisiche) che |
| etc.) tenendo conto delle comunicazioni effettuate) dai singoli | contribuiscano con contributi e sostegno anche econo- |
| aderenti ed altre possibili fonti. | mico alle attività dell'associazione ; - Associazioni ed |
| Art. 5 - Regolamento | Enti che contribuiscano fattivamente con contributi e sostegno |
| L' Associazione è regolata oltre che dal presente Statuto So- | anche economico alle attività dell'associazione ; I soci so- |
| ciale, dal Regolamento Integrativo. Detto Regolamento Integra- | stenitori hanno diritto di 1 solo voto per il loro rappresen- |
| tivo è redatto dal Consiglio Direttivo e, quindi, sottoposto | tante. |
| alla 1° Assemblea dei Soci per l'approvazione. | 5. SOCI ONORARI sono nominati per delibera dell'Assemblea su |
| TITOLO II - I SOCI | proposta del Consiglio Direttivo, tra persone distintesi per i |
| Art. 6 - Requisiti dei Soci | loro meriti scientifici o culturali o per l'apporto al- |
| 1. L'Associazione è costituita dalla totalità dei Soci distin- | la associazione. |
| ti in: SOCI FONDATAORI - SOCI ORDINARI - SOCI SOSTENITORI - SO- | 6. SOCI AGGREGATI sono coloro che, senza vincolo di possesso |



| | |
|--|--|
| del titolo di studio di geometra e dell'iscrizione all'Albo, | rispetto delle Deliberazioni degli Organi Direttivi; |
| vogliono partecipare alle attività culturali dell'Associazione | impegno al versamento delle quote associative. |
| e fruire dei servizi; - associazioni professionali di tecnici | Le quote associative sono costituite da: |
| per la sicurezza aventi carattere locale e scopi sociali ana- | quota associativa annuale. |
| loghi a quelli dell'associazione. | Gli importi relativi alla quota annuale, per ciascuna Catego- |
| 7. SOCI DI DIRITTO sono il Presidente (o suo delegato scelto | ria di Soci, sono proposti dal Consiglio Direttivo e approvati |
| nell'ambito del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laure- | dall'Assemblea Ordinaria in sede di preparazione dei bilanci. |
| ati) ed un Consigliere del Consiglio Nazionale Geometri e Geo- | I Soci onorari, fondatori e di diritto, sono esenti dal paga- |
| metri Laureati in carica senza diritto di voto. | mento della quota associativa. |
| I Soci collettivi sono rappresentanti da una persona fisica | L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volonta- |
| designata dai rispettivi consigli di amministrazione e/o di- | rio, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni |
| rettivi. | prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze |
| Art. 7 - Ammissione dei Soci | statutarie. |
| Le domande di ammissione (vedi moduli), devono essere indiriz- | |
| zate al Presidente che le sottopone al Consiglio Direttivo per | Art. 9 - Diritti dei Soci |
| l'accettazione. | I Soci onorari ed i Soci ordinari in regola con i versamenti, |
| Per i Soci individuali, la domanda d'iscrizione deve essere | hanno i seguenti diritti: |
| corredata da un curriculum comprendente i titoli posseduti e | diritto al voto; |
| l'attività professionale svolta. | partecipare, a condizioni agevolate, alle varie attività orga- |
| Al Socio sarà rilasciato il regolare attestato di iscrizione. | nizzate dall'Associazione; |
| Art. 8 - Doveri dei Soci | ricevere le pubblicazioni curate dall'Associazione; |
| L'ammissione a Socio comporta l'accettazione dei seguenti ob- | ricoprire cariche sociali; |
| blighi sociali: | usufruire dei servizi messi a disposizione dell'Associazione. |
| osservazione delle Regole statutarie e del Regolamento Inte- | Tutti i Soci, di qualunque categoria, hanno diritto ad un solo |
| grativo; | voto, ad esclusione dei soci aggregati. |

| | |
|--|--|
| Art. 10 - Perdita delle qualità di Socio | e 4 e iscritti nel libro dei Soci in regola con le quote so- |
| La qualità di Socio può venire meno per i seguenti motivi: | ciali. |
| per dimissioni, da comunicare per iscritto, che diventano ope- | L'Assemblea viene convocata in via Ordinaria due volte l'anno, |
| ranti amministrativamente dal 1° gennaio dell'anno successivo; | con avviso sul sito internet e a mezzo email certificata: |
| per decadenza e/o per la perdita di qualcuno dei requisiti in | entro il 30 aprile - bilancio consuntivo |
| base ai quali è avvenuto l'ammissione; | entro il 30 novembre - bilancio preventivo |
| per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo, sentito il | L'Assemblea può essere inoltre convocata, sia in sede Ordina- |
| parere del Collegio dei Probiviri, per condotta riprovevole, | ria, sia in sede Straordinaria, per decisione del Consiglio |
| intendendo come tale quella contemplata dal Codice Civile, o | Direttivo o per richiesta, indirizzata al Presidente, da alme- |
| gravemente contraria agli interessi stabiliti dalle finalità | no il 30% dei Soci. |
| statutarie; | Art. 13 - Compiti dell'Assemblea |
| per ritardato pagamento dei contributi per oltre un anno. | Ad essa competono le seguenti prerogative: |
| TITOLO III - ORGANI DIRETTIVI | in sede Ordinaria: |
| Art. 11 - Organi dell'Associazione | eleggere i membri del Consiglio Direttivo; |
| Gli organi direttivi dell'Associazione sono costituiti da: | eleggere il Collegio dei Probiviri; |
| l'Assemblea dei Soci; | nominare i Soci onorari; |
| il Consiglio Direttivo; | discutere e deliberare sui bilanci annuali consuntivi e pre- |
| la Giunta Esecutiva; | ventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo; |
| il Presidente e Vice Presidente; | approvare il programma d'attività dell'Associazione proposto |
| il Revisore; | dal Presidente di concerto con il Consiglio Direttivo; |
| il Collegio dei Probiviri. | fissare, per proposta del Consiglio Direttivo, l'importo delle |
| ASSEMBLEA | quote d'ammissione e i contributi nonchè la penale per i ri- |
| Art. 12 - Partecipazione all'Assemblea | tardati pagamenti; |
| Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia Ordinaria, sia | deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sot- |
| Straordinaria, i Soci, di cui all'articolo 6 (sei) commi 2,3 | toposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo. |

| | | |
|--|--|--|
| | in sede Straordinaria: | un intervallo inferiore a due ore. |
| | - deliberare sullo scioglimento dell'Associazione; | Il Presidente, trascorsi quindici minuti dall'ora fissata, ef- |
| | - deliberare sulle proposte di modifica dello statuto; | fettua l'appello per la verifica del numero legale. |
| | - deliberare sul trasferimento della sede legale; | L'Assemblea in sede Ordinaria e Straordinaria in seconda con- |
| | - deliberare su ogni argomento di carattere straordinario sot- | vocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero |
| | toposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo o da al- | dei presenti. |
| | meno 80 soci. | Ciascun Socio, in regola con il pagamento della quota associa- |
| | Art. 14 - Convocazione | tiva, può essere rappresentato in Assemblea da un altro Socio |
| | Le Assemblee Ordinarie e Straordinarie sono convocate, con | per delega scritta. |
| | preavviso di almeno 30 giorni di calendario, mediante invito | Ciascun Socio non può rappresentare, con delega scritta, più |
| | indirizzato ai Soci, nelle forme decise dal Consiglio Diretti- | di un Socio, oltre se stesso. |
| | vo, a cura del Presidente, quali PEC | L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, |
| | o e-mail e avviso sul sito internet. Nei casi d'urgenza il | in caso di sua assenza, dal Vice Presidente. |
| | termine di preavviso può essere ridotto a sette giorni di ca- | In assenza anche di questi, da persona designata |
| | lendario. | dall'Assemblea. |
| | Art. 15 - Deliberazioni dell'Assemblea | I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Se- |
| | L'Assemblea in sede Ordinaria è regolarmente costituita in | gretario in carica o, in sua assenza e per quella sola Assem- |
| | prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno | blea, da persona scelta dal Presidente fra i presenti. |
| | degli aventi diritto. Tra la prima e la seconda convocazione | Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga oppor- |
| | non ci può essere un intervallo inferiore a due ore. | tuno, di chiamare un Notaio per redigere il verbale |
| | Il Presidente, trascorsi quindici minuti dall'ora fissata, ef- | dell'Assemblea fungendo questi da Segretario, sia per |
| | fettua l'appello per la verifica del numero legale. | L'Assemblea in sede Ordinaria che Straordinaria. |
| | L'Assemblea in sede Straordinaria è regolarmente costituita in | L'Assemblea Ordinaria e Straordinaria delibera, sia in prima |
| | prima convocazione con la presenza di almeno i due terzi dei | sia in seconda convocazione, con la maggioranza minima della |
| | Soci. Tra la prima e la seconda convocazione non ci può essere | metà più uno dei voti espressi. |

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains illegible text, possibly a company or official seal. The signature is a cursive-style name.

| | |
|--|--|
| Sono valide tutte le deliberazioni prese in conformità allo | sidente o il Consigliere anziano procede all'immediata convo- |
| statuto e regolamento. | cazione dell'Assemblea per il rinnovo del Consiglio, effet- |
| CONSIGLIO DIRETTIVO | tuando nel periodo transitorio la sola gestione ordinaria. |
| Art. 16 - Composizione del Consiglio Direttivo | Non possono essere eletti a far parte del Consiglio Direttivo |
| Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo | i Componenti del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Lau- |
| dell'Associazione. | reati del Consiglio di Amministrazione della Cassa Italiana |
| Esso è composto da sette membri eletti dall'Assemblea ed inol- | Assistenza e Previdenza Geometri Liberi Professionisti e colo- |
| tre dal Presidente del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri | ro già componenti di Consigli Direttivi di altre Associazioni |
| Laureati, o suo delegato, con voto consultivo, e da un Consi- | patrocinate dalla Fondazione Geometri Italiani e/o dal Consi- |
| gliere Nazionale. | glio Nazionale Geometri. |
| Ogni Socio di cui all'art.6 commi 2,3,4,5) è libero di candi- | Art. 17 - Compiti del Consiglio Direttivo |
| darsi ed ha diritto al voto solo se in regola con i versamenti | Il Consiglio Direttivo ha il compito di: |
| delle quote sociali o i pagamenti in genere. | deliberare sulle questioni riguardanti l'attività |
| Sono considerati eletti Soci candidati che ottengono il mag- | dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secon- |
| gior numero di voti e a parità di voti i più anziani di età. | do le direttive dell'Assemblea, prende direttamente, salvo |
| Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e, solo per | convalida ove prevista, tutte le iniziative atte al conseguì- |
| l'ordinaria amministrazione, fino all'Assemblea Ordinaria che | mento degli scopi sociali, al potenziamento e al miglioramento |
| procede al rinnovo delle cariche. | dell'Associazione e all'attuazione dei programmi |
| Al termine del mandato, i Consiglieri possono essere riconfer- | dell'attività; |
| mati soltanto per un altro mandato. | amministrare i fondi dell'Associazione, deliberare su ogni at- |
| In caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento | to di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda |
| di non più di due componenti, il Consiglio Direttivo ha la fa- | l'ordinaria amministrazione; |
| coltà di procedere all'integrazione per cooptazione tra i più | deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad |
| votati. | Enti ed istituzioni pubbliche e private nazionali e interna- |
| In caso dimissioni della maggioranza dei consiglieri, il Pre- | zionali che interessano l'attività dell'Associazione stessa |

| | |
|--|--|
| designandone i rappresentanti da scegliere fra i Soci; | Soci, assegnare incarichi specifici a singoli Consiglieri, So- |
| procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli | ci e non Soci. |
| elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti | Art. 18 - Nomina del Presidente e del vice Presidente |
| d'appartenenza di ciascun Socio, prendendo gli opportuni prov- | Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno, entro un mese |
| vedimenti in caso contrario; | dal proprio insediamento, il Presidente, il Vice Presidente, |
| deliberare l'espulsione di un Socio sentito il parere dei Pro- | il Segretario e il Tesoriere e, su proposta motivata, può de- |
| biviri; | liberare la revoca degli stessi. |
| predisporre i Bilanci Consuntivi e Preventivi da sottoporre | Art. 19 - Riunione del Consiglio Direttivo |
| all'Assemblea; | Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presi- |
| dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal | dente o di almeno quattro membri del Consiglio stesso, tramite |
| Presidente; | richiesta al Presidente, ogni volta che se ne dimostri la ne- |
| deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di | cessità, ma non meno di una volta ogni sei mesi, per l'esame |
| nuovi Soci; | dell'andamento della gestione sociale. |
| deliberare le indennità ed i gettoni di presenza del Consiglio | L'avviso di convocazione deve essere inviato dal Segretario a |
| Direttivo. | mezzo e-mail o P.E.C. con 7 giorni d'anticipo. In caso di |
| Il Consiglio Direttivo è regolarmente insediato quando sono | particolare urgenza, può essere convocato con telegramma invi- |
| presenti almeno la metà più uno dei Consiglieri eletti, uno | ato almeno 2 giorni prima. |
| dei quali deve essere il Presidente o, in sua assenza, il Vice | Possono partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo, su |
| Presidente. | invito del Presidente, il Revisore, i Probiviri ed esperti, |
| Esso delibera a maggioranza semplice dei Consiglieri presenti; | interni od esterni all'Associazione; il diritto di voto rimane |
| in caso di parità, prevale la mozione per cui ha votato il | in ogni modo limitato ai soli membri elettivi del Consiglio. |
| Presidente o, in sua assenza, il Vice Presidente. | Le sedute e deliberazioni del Consiglio sono verbalizzate dal |
| Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni può | Segretario ed il verbale sottoscritto dal Presidente. |
| avvalersi della collaborazione di Commissioni consultive o di | PRESIDENTE |
| studio, nominate dal Consiglio stesso, composte di Soci e non | Art. 20 - Compiti del Presidente |

| | |
|---|--|
| Il Presidente: | Il Segretario: |
| rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte terzi | conserva i registri e verbalizza le riunioni e le Deliberazio- |
| ed in giudizio; | ni della Giunta, del Consiglio e dell'Assemblea; |
| ha la responsabilità generale della conduzione e del buon an- | prepara e firma la corrispondenza ordinaria, mantiene i con- |
| damento degli affari sociali; | tatti della Presidenza con i membri del Consiglio, informa il |
| firma gli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei | Consiglio Direttivo e, quando si ravvisi l'opportunità, gli |
| riguardi dei Soci sia dei terzi; | uffici e Sedi Secondarie degli atti dell'Associazione; |
| sovrintende, in particolare, all'attuazione delle deliberazio- | organizza, dirige e sorveglia le votazioni direttive e per re- |
| ni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; | ferendum; |
| può delegare, ad uno o più Consiglieri, parte dei suoi compiti; | garantisce risposta alla posta; |
| in via transitoria o permanente; | in caso d'assenza o d'impedimento è sostituito da altro Consi- |
| ha l'obbligo di convocare, entro 60 giorni, l'Assemblea gene- | gliere designato dal Presidente. |
| rale dei Soci quando è richiesta da almeno il 30% dei Soci, | TESORIERE |
| come indicato all'articolo 12. | Art. 23 - Compiti del Tesoriere |
| GIUNTA ESECUTIVA | Il Tesoriere: |
| Art. 21 - Compiti della Giunta esecutiva | attua riscossioni e pagamenti di carattere ordinario, rila- |
| La Giunta esecutiva: | sciando e pretendendo ricevute pienamente liberatorie; |
| è composta dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Segretario | promuove ed attua le iniziative del Consiglio Direttivo neces- |
| e dal Tesoriere; | sarie alla vita economica dell'Associazione, redige e pubblica |
| coadiuva il Presidente per l'attuazione del suo mandato, le | preventivi e consuntivi di gestione economica amministrativa, |
| sue decisioni devono ottenere l'approvazione del Consiglio Di- | effettua prelevamenti e versamenti da e su conti correnti ban- |
| rettivo; | cari o postali, consulta i registri contabili. |
| si riunisce su convocazione del Presidente. | In caso d'assenza od impedimenti, è sostituito dal Segretario |
| SECRETARIO | o da persona nominata dal Presidente. |
| Art. 22 - Compiti del Segretario | Art. 24 - Revisione dei Bilanci |

| | |
|--|--|
| La revisione dei bilanci viene affidata al Revisore incaricato | da eventuali contributi straordinari, deliberati |
| dalla Fondazione Geometri Italiani. | dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che ri- |
| COLLEGIO DEI PROBIVIRI | chiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordina- |
| Art. 25 - Compiti del Collegio dei Probiviri | rio; |
| Il Collegio dei Probiviri è costituito da tre Soci di cui due | da versamenti volontari degli associati; |
| eletti nella prima Assemblea ordinaria, successiva al rinnovo | da contributi di pubbliche amministrazioni, Collegi Provincia- |
| del Consiglio Direttivo e non facenti parte di questo, ed uno | li e Circondariali dei Geometri, Cassa Geometri, Consiglio Na- |
| nominato dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati. | zionale Geometri, Enti locali, istituti di credito ed Enti in |
| Spetta al Collegio dei Probiviri arbitrare le controversie | genere; |
| sorte in seno | da sovvenzioni, donazioni o lasciti d'associati o di terzi. |
| all'Associazione anche in merito all'interpretazione dello | I contributi ordinari devono essere pagati in unica soluzione |
| Statuto e del Regolamento Integrativo, e rimette le questioni | entro il 30 aprile di ogni anno. |
| al Consiglio Direttivo con un proprio parere. | Art. 27 - Durata del periodo di contribuzione |
| Spetta altresì al Collegio dei Probiviri esaminare le proposte | I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in |
| d'espulsione di un Socio, intraprendendo le azioni utili al | corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da |
| chiarimento e rimettendo la decisione al Consiglio Direttivo | parte dei nuovi Soci. Il Socio dimissionario, che in ogni caso |
| con un proprio parere. | cessa di far parte dell'Associazione, è tenuto al pagamento |
| TITOLO IV - FINANZA E PATRIMONIO | del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso. |
| Art. 26 - Entrate dell'Associazione | Art. 28 - Diritti dei Soci al patrimonio sociale |
| Le entrate dell'Associazione sono costituite: | Il Socio che cessi per qualsiasi motivo di far parte |
| dalla quota d'iscrizione annuale da versarsi all'atto | dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale. |
| dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata | NORME FINALI E GENERALI |
| dall'Assemblea Ordinaria; | Art. 29 - Esercizi sociali |
| dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente | L'esercizio inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di |
| dall'Assemblea ordinaria per proposta del Consiglio Direttivo; | ogni anno. |

L'amministrazione e la tenuta delle contabilità

F.to: Carlo Papi

dell'Associazione, sono affidate al Tesoriere secondo le direttive del Presidente.

F.to: Francesco Marino notaio

Art. 30 - Utili o avanzi di gestione

Durante la vita dell'Associazione, non è consentito distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, nonché fondi di riserva o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 31 - Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento, l'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto secondo le indicazioni dell'Assemblea ad altre Associazioni aventi scopi Sociali simili all'Associazione, il tutto sentito preventivamente l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, Legge 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 32 - Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e d'esecuzione del presente Statuto sono disposte con Regolamento Interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo.

Art. 33 - Rinvio

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto, si rinvia alle norme di Legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Allegato "C" atto raccolta n.13239

REGOLAMENTO INTERNO

Titolo I

Norme generali

Articolo 1 - Scopo e modifiche del regolamento

Il presente regolamento interno definisce gli aspetti relativi alla vita interna dell'associazione non specificatamente definita dallo Statuto.

Inoltre, il presente regolamento disciplina le operazioni di tesoreria in relazione alla gestione economica e finanziaria dell'Associazione e dei suoi organismi, secondo quanto stabilito dall'articolo 26 dello statuto, oltre che agevolare il compito dei revisori nelle operazioni di controllo.

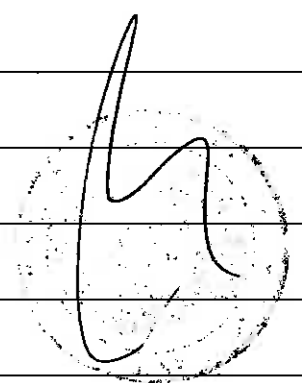
Il regolamento può essere sottoposto a revisione da parte del Consiglio Direttivo (CD). Le modifiche sono valide a tutti gli effetti, salvo ratifica dell'Assemblea dei soci stessa.

Il regolamento interno, è redatto, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'assemblea dei soci.

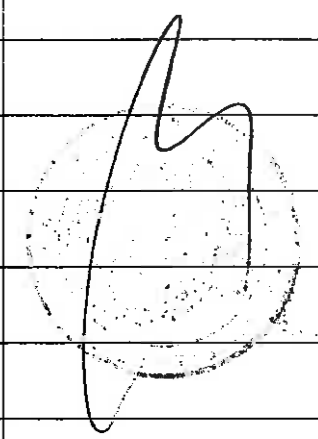
Articolo 2 - Logo dell'Associazione

Il logo dell'Associazione è costituito da un'immagine a tre campi costituita da tecnici di cantiere (ai lati) e gru di cantiere (al centro). Sovrapposta al logo grafico compare la scritta "GEOSICUR" Associazione GEOMETRI per la SICUREZZA".

Il logo e la denominazione dell'Associazione dovranno essere



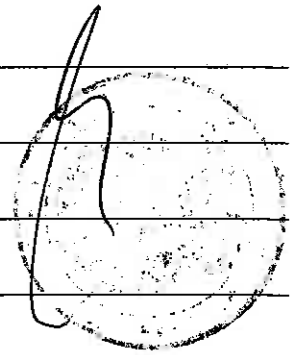
| | |
|--|--|
| utilizzati in tutte le comunicazioni interne ed esterne e ma- | nell'ambito del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laure- |
| teriale pubblicitario riguardante l'Associazione stessa, se- | ati) ed un Consigliere del Consiglio Nazionale Geometri e Geo- |
| condo quanto stabilito dal CD. | metri Laureati in carica senza diritto di voto. |
| Articolo 3 - Iscrizione dei soci | I Soci ordinari sono: |
| I soci che intendono iscriversi all'Associazione, condividen- | individuali (persone fisiche): iscritti all'Albo dei Geometri |
| done gli scopi, compilano l'apposito modulo di iscrizione in- | e Geometri Laureati, pensionati geometri e geometri dipendenti |
| viandolo all'Associazione per posta elettronica certificata, | pubblici o privati; |
| consegnandolo a mano o mezzo fax, unitamente al versamento | collettivi (persone giuridiche): |
| della quota che può avvenire a mezzo bollettino postale, boni- | come individuati all'art.6 comma 3 dello Statuto |
| fico bancario o, in alternativa direttamente al Tesoriere o | Sostenitori: sono anche i geometri iscritti nei registri dei |
| suo delegato solo in occasione di convegni, seminari e/o cor- | praticanti di ogni Collegio. |
| si di formazione tenuti o patrocinati dall'Associazione. | Titolo II |
| L'iscrizione è da considerarsi valida e approvata dal CD a | Norme sulla struttura istituzionale |
| tutti gli effetti, salvo comunicazione contraria inviata dal | Articolo 5 - Organi dell'Associazione |
| CD stesso entro trenta giorni dal ricevimento del modulo di | Ai sensi dell'articolo 11 dello statuto sono organi direttivi |
| iscrizione. | dell'Associazione: |
| Articolo 4 - Qualifica dei soci | - l'Assemblea dei Soci; |
| Ai sensi dell'art. 6 dello statuto l'Associazione è costituita | - il Consiglio Direttivo; |
| dalla totalità dei Soci, senza limitazione di numero, che si | - la Giunta Esecutiva; |
| riuniscono periodicamente in Assemblea. | - il Presidente e Vice Presidente; |
| I Soci onorari sono nominati per delibera dell'Assemblea su | - il Revisore; |
| proposta del Consiglio Direttivo, tra persone distintesi per i | - il Collegio dei Probiviri. |
| loro meriti scientifici o culturali o per l'apporto | Articolo 6 - Modalità di convocazione e svolgimento |
| all'Associazione. | dell'Assemblea dei soci |
| I Soci di diritto sono: il Presidente (o suo delegato scelto | Svolgimento delle riunioni |



| | |
|--|--|
| Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia Ordinaria, sia | dirigere i lavori assembleari, regolamentare gli interventi e |
| Straordinaria, i Soci iscritti nel libro dei Soci in regola | i dibattiti per precedenza e durata; |
| con le quote sociali. | in caso di votazioni provvedere alla formazione del seggio e- |
| L'Assemblea viene convocata in via Ordinaria due volte l'anno, | lettorale. |
| con avviso sul sito internet a mezzo email o posta elettroni- | Il verbale di Assemblea dovrà essere sottoscritto dal Segreta- |
| ca certificata (P.E.C.): | rio e dal Presidente dell'Assemblea, trascritto in apposito |
| entro il 30 aprile - bilancio consuntivo | registro a cura del Presidente e pubblicato. |
| entro il 30 novembre - bilancio preventivo | Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga oppor- |
| L'Assemblea può essere inoltre convocata, sia in sede Ordina- | tuno, di chiamare un Notaio per redigere il verbale |
| ria, sia in sede Straordinaria, per decisione del Consiglio | dell'Assemblea fungendo questi da Segretario, sia per |
| Direttivo o per richiesta, indirizzata al Presidente, da alme- | l'Assemblea in sede Ordinaria che Straordinaria. |
| no il 30% dei Soci. | L'Assemblea Ordinaria e Straordinaria delibera, sia in prima |
| Ogni socio può farsi rappresentare per delega da un altro so- | sia in seconda convocazione, con la maggioranza minima della |
| cio di GEOSICUR.; non è ammessa più di una delega per latore. | metà più uno dei voti espressi. |
| I soci collettivi hanno diritto a un voto ciascuno ma hanno la | Le deliberazioni prese in conformità allo statuto, obbligano |
| facoltà di farsi rappresentare da una delegazione ufficiale, | tutti i Soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto. |
| composta da una o più persone, allo scopo di sottoporre pro- | <u>Svolgimento delle elezioni delle cariche sociali</u> |
| blemi o proposte di interesse generale. | Ogni Socio è libero di candidarsi ed ha diritto al voto solo |
| All'apertura dell'Assemblea il Presidente, individuato ai sen- | se in regola con i versamenti delle quote sociali o i pagamen- |
| si dell'articolo 18 dello Statuto nel Presidente | ti in genere. |
| dell'Associazione, provvede a: | Le candidature devono pervenire alla sede dell'Associazione, |
| accertare la validità dell'Assemblea; | esclusivamente a mezzo fax presso la sede di Roma, pena la de- |
| designare un Segretario di Assemblea, nel caso di assenza o | cadenza, 15 giorni prima della data fissata per le elezioni. |
| impedimento del Segretario, che lo coadiuvi nei lavori e prov- | Farà fede la data di spedizione. |
| veda alla compilazione del verbale; | Il presidente predispone la scheda elettorale, contenente i |



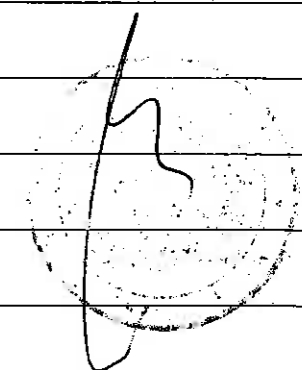
| | |
|---|--|
| nominativi dei soci candidati. | per l'ordinaria amministrazione fino all'Assemblea Ordinaria |
| Il presidente, assistito da due scrutatori scelti tra i presenti all'assemblea, presiede l'assemblea, le operazioni di voto e proclama gli eletti. | che procede al rinnovo delle cariche. |
| Il voto viene espresso mediante l'apposizione di un contrassegno in corrispondenza dei nominativi prescelti; risultano valide le schede contenenti un numero di preferenze pari ai consiglieri da eleggere. | Al termine del mandato, i Consiglieri possono essere riconfermati soltanto per un altro mandato. |
| Le modalità di svolgimento delle elezioni sono stabilite dal CD e contenute nell'avviso di convocazione delle stesse. | In caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di non più di due componenti, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di procedere all'integrazione per cooptazione tra i più votati. |
| Sono considerati eletti i Soci candidati che ottengono il maggior numero di voti e a parità di voti i più anziani di età. | Non possono essere eletti a far parte del Consiglio Direttivo i Componenti del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati e del Consiglio di Amministrazione della Cassa Italiana Assistenza e Previdenza Geometri Liberi Professionisti e coloro già componenti di Consigli Direttivi di altre Associazioni patrocinate dalla Fondazione Geometri Italiani e/o dal C.N.G. |
| Le riunioni assembleari, di Consiglio e della Giunta possono svolgersi anche fuori dalla sede istituzionale, presso Enti, Istituzioni, Collegi, la Cassa di Previdenza a favore dei Geometri o altre sedi. | Art. 8 - Compiti del Consiglio Direttivo |
| Articolo 7 - Norme interne sul funzionamento del Consiglio Direttivo | Il Consiglio Direttivo ha il compito di: |
| Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo dell'Associazione. | deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, prende direttamente, salvo convalida ove prevista, tutte le iniziative atte al conseguimento degli scopi sociali, al potenziamento e al miglioramento dell'Associazione e all'attuazione dei programmi dell'attività; |
| Esso è composto da sette membri eletti dall'Assemblea e dal Presidente del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, o suo delegato ed un Consigliere Nazionale, con voto consultivo. | amministrare i fondi dell'Associazione, deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda |
| Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni, e, solo | |



| | |
|--|--|
| l'ordinaria amministrazione; | studio, nominate dal Consiglio stesso, composte di Soci e non |
| deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad | Soci, assegnare incarichi specifici a singoli Consiglieri e/o |
| Enti ed istituzioni pubbliche e private nazionali e interna- | Soci e non Soci. |
| zionali che interessano l'attività dell'Associazione stessa | Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno, entro un mese |
| desegnandone i rappresentanti da scegliere fra i Soci; | dal proprio insediamento, il Presidente, il Vice Presidente, |
| procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli | il Segretario e il Tesoriere e, su proposta motivata, può de- |
| elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti | liberare la revoca degli stessi. |
| d'appartenenza di ciascun Socio, prendendo gli opportuni prov- | Riunioni del Consiglio Direttivo |
| vedimenti in caso contrario; | Entro trenta giorni dalla conclusioni delle elezioni del C.D. |
| deliberare l'espulsione di un Socio sentito il parere dei Pro- | il consigliere più anziano di età convoca la prima riunione |
| biviri; | del C.D. medesimo. |
| predisporre i Bilanci Consuntivi e Preventivi da sottoporre | Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presi- |
| all'Assemblea; | dente o della maggioranza del Consiglio stesso, tramite ri- |
| dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal | chiesta al Presidente, ogni volta che se ne dimostri la neces- |
| Presidente; | sità, ma non meno di una volta ogni sei mesi, per l'esame |
| deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di | dell'andamento della gestione sociale. |
| nuovi Soci. | L'avviso di convocazione deve essere inviato a mezzo e-mail o |
| Il Consiglio Direttivo è regolarmente insediato quando è pre- | P.E.C. con 7 giorni d'anticipo. In caso di particolare urgen- |
| sente la maggioranza dei Consiglieri eletti, uno dei quali de- | za, può essere convocato a mezzo telegramma almeno 2 giorni |
| ve essere il Presidente o, in sua assenza, il Vice Presidente. | prima. |
| Esso delibera a maggioranza semplice dei Consiglieri presenti; | Possono partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo, su |
| in caso di parità, prevale la mozione per cui ha votato il | invito del Presidente, il Revisore, i Probiviri ed esperti, |
| Presidente o, in sua assenza, il Vice Presidente. | interni od esterni all'Associazione; il diritto di voto rimane |
| Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni, può | in ogni modo limitato ai sette membri elettivi del Consiglio. |
| avvalersi della collaborazione di Commissioni consultive o di | Le sedute e deliberazioni del Consiglio sono verbalizzate dal |

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be a stylized name, possibly 'B' or 'G'.

| | |
|--|--|
| Segretario ed il verbale sottoscritto dal Presidente. | coadiuva il Presidente per l'attuazione del suo mandato, le |
| <u>Decadenza dei componenti il CD</u> | sue decisioni devono ottenere l'approvazione del Consiglio Di- |
| I componenti del C.D. assenti per tre sedute consecutive, sen- | rettivo; |
| za valida e comprovata giustificazione, decadono previa deli- | si riunisce su convocazione del Presidente. |
| berazione del Consiglio stesso. | Art. 11 - Compiti del Segretario |
| Art. 9 - Compiti del Presidente | <u>Il Segretario:</u> |
| <u>Sono compiti del Presidente:</u> | conserva i registri e verbalizza le riunioni e le Deliberazio- |
| rappresentare l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a | ni della Giunta, del Consiglio e dell'Assemblea; |
| terzi ed in giudizio; | prepara e firma la corrispondenza ordinaria, mantiene i con- |
| ha la responsabilità generale della conduzione e del buon an- | tatti della Presidenza con i membri del Consiglio, informa il |
| damento degli affari sociali; | Consiglio Direttivo e, quando si ravvisi l'opportunità, gli |
| firmare gli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei | uffici e sedi Secondarie, degli atti dell'Associazione; |
| riguardi dei Soci sia dei terzi; | organizza, dirige e sorveglia le votazioni direttive o per re- |
| sovrintendere, in particolare, all'attuazione delle delibera- | ferendum; |
| zioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; | garantisce risposta alla posta; |
| delegare, ad uno o più Consiglieri, parte dei suoi compiti in | in caso d'assenza o d'impedimento è sostituito da altro Consi- |
| via transitoria o permanente; | gliere designato dal Presidente. |
| convocare, entro 60 giorni, l'Assemblea generale dei Soci | Art. 12 - Compiti del Tesoriere |
| quando è richiesta da almeno 30% dei Soci, come indicato | <u>Il Tesoriere:</u> |
| all'articolo 12 dello statuto. | attua riscossioni e pagamenti di carattere ordinario e straor- |
| in caso di impedimento è sostituito dal vicepresidente. | dinario, rilasciando o pretendendo ricevute pienamente libera- |
| Art. 10 - Composizione e compiti della Giunta Esecutiva | torie; |
| <u>La Giunta esecutiva</u> | promuove ed attua le iniziative del Consiglio Direttivo neces- |
| è composta dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Segretario | sarie alla vita economica dell'Associazione, redige e pubblica |
| e dal Tesoriere; | preventivi e consuntivi di gestione economica amministrativa, |



| | |
|--|--|
| effettua prelevamenti e versamenti da e su conti correnti bancari o postali, conserva i registri contabili. | Possono essere membri delle Commissioni Tecniche Consultive - Gruppi di Lavoro, gli associati. |
| In caso d'assenza od impedimento, è sostituito dal Segretario o da persona nominata dal Presidente. | I componenti di ogni Commissione-Gruppo sono nominati dal Consiglio Direttivo dell'associazione e svolgono la loro attività a titolo gratuito. |
| Titolo III | |
| Norme sulla struttura operativa | L'incarico quale membro della Commissione Tecnica Consultiva-Gruppo di Lavoro dura quattro anni salvo revoca del Consiglio, ovvero fino all'esaurimento del tema di competenza della Commissione di appartenenza, ed è rinnovabile. |
| Articolo 13 - La struttura operativa | |
| a) Individuazione delle Commissioni Tecniche Consultive - Gruppi di lavoro | d) Coordinatori Gruppi di Lavoro |
| Le Commissioni Tecniche Consultive - Gruppi di Lavoro, sono individuate dal Consiglio Direttivo dell'associazione, che ne definisce le aree tematiche di attività. | Il CD nomina un Coordinatore, che assume il ruolo di referente nei confronti degli organi dell'associazione. |
| È facoltà del Consiglio Direttivo modificare il numero e l'oggetto di attività delle Commissioni, ferma restando l'obbligatoria previsione di tali articolazioni entro la struttura dell'associazione. | f) Casi di decadenza |
| b) Finalità | In caso di decadenza dei diritti di socio, ovvero in caso di reiterata assenza alle riunioni della Commissione - Gruppi di Lavoro di appartenenza, il componente della stessa decade dall'incarico. In tali ipotesi, ed in ogni altro caso in cui si renda necessario sostituire un componente, il Coordinatore della Commissione-Gruppo di Lavoro interessata è tenuto ad informare il Consiglio Direttivo, che effettuerà l'attività necessaria per la nuova nomina. |
| Le Commissioni Tecniche Consultive - Gruppi di lavoro, sono istituite allo scopo di esaminare le specifiche problematiche attinenti le rispettive aree tematiche di attività. | g) Programma di attività delle Commissioni -Gruppi di lavoro |
| A tal fine le Commissioni-Gruppi trasmettono al Consiglio Direttivo pareri e proposte sui diversi aspetti tecnici, amministrativi ed organizzativi ad esse correlati. | Ogni Commissione-Gruppo di Lavoro definisce un programma annuale relativo alle attività di propria competenza, in aderenza con le strategie e le linee programmatiche dell'associazione |
| c) Componenti delle Commissioni Tecniche Consultive - Gruppi di Lavoro. | |

| | |
|--|--|
| indicate dall'Assemblea e specificate dal Consiglio Direttivo. | Commissioni, devono essere trasmessi a cura del Coordinatore |
| Nel definire tali programmi, deve essere tenuto conto | al Consiglio Direttivo e sono conservati presso la sede opera- |
| dell'opportunità che le attività delle singole Commissioni- | tiva dell'associazione. |
| Gruppi di Lavoro siano tra loro coordinate, ove relative a te- | Titolo IV |
| matiche di comune interesse, così come può essere proposta al | Norme sulla gestione economica e finanziaria |
| Consiglio Direttivo l'istituzione di nuove Commissioni Tecni- | Articolo 14 - La gestione contabile |
| che Consultive o Gruppi di Lavoro. | Le seguenti norme regolamentano le operazioni di tesoreria in |
| Il programma è trasmesso dal Coordinatore di ogni Commissione- | relazione alla gestione economica finanziaria |
| Gruppo di Lavoro al Consiglio Direttivo, al quale vengono i- | dell'Associazione oltre che agevolare il compito dei revisori |
| noltre comunicati periodicamente gli aggiornamenti sulle ini- | nelle operazioni di controllo. |
| ziative e documenti prodotti. | La gestione contabile dell'associazione spetta al Tesoriere |
| Al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi pre- | nei limiti di cui all'art. 23 dello statuto. |
| visti nel programma, il Coordinatore di ogni Commissione è i- | Fatture |
| noltre tenuto, a relazionare al Consiglio Direttivo sullo sta- | Le fatture dovranno essere intestate all'associazione e ripor- |
| to di attuazione dello stesso, nei termini fissati all'atto di | tare per esteso il tipo di prestazione svolta ed essere in |
| costituzione della Commissione-Gruppo di lavoro. | conformità alle norme fiscali vigenti. |
| h) Svolgimento dei lavori | Nelle fatture emesse a seguito di acquisto di materiali di |
| Ogni Commissione-Gruppo di Lavoro definisce le modalità di | consumo e/o di attrezzature e comunque per ogni fattura rela- |
| svolgimento delle attività di competenza ed il calendario del- | tiva a spese di importo superiore ad Euro 500,00, dovrà essere |
| le proprie riunioni, nel rispetto del programma di attività di | riportato il riferimento della delibera di consiglio che ne |
| cui all'articolo precedente. | autorizza la spesa. Per fatture relative a spese inferiori a |
| i) Riunioni | Euro 500,00 dovrà essere riportato il numero dell'ordinativo |
| Delle riunioni viene steso un verbale riassuntivo, sottoscrit- | interno autorizzato dal presidente. |
| to dal Coordinatore e dal verbalizzante. | Note spese |
| Copie di tali verbali, e degli altri atti predisposti dalle | Le note per il rimborso delle spese sostenute dai componenti |

| | |
|--|--|
| gli organi istituzionali, sono dovute, senza preventiva autorizzazione e/o ratifica successiva, nei seguenti casi: | borso delle spese sostenute, dovranno essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo e dovranno essere corredate di |
| <u>Componenti il CD e la Giunta</u> | tutti i documenti giustificativi di spesa in originale. Le note |
| per la partecipazione alle sedute di Consiglio a seguito di regolare convocazione e come risultante dalla presenza riportata nel verbale; | anticipazioni dovranno essere presentate entro la prima seduta utile di Consiglio e consegnate direttamente al Tesoriere o inviate alla Segreteria, per posta. |
| per la partecipazione alle sedute di Giunta a seguito di regolare convocazione e come risultante dalla presenza riportata sul verbale; | <u>Limiti</u> |
| per la partecipazione alle Assemblee, ordinarie e straordinarie, regolarmente convocate. | I rimborsi spese per i componenti gli organi istituzionali, così come richiamato al precedente note spese, saranno sottoposti alle seguenti limitazioni: |
| <u>Revisori dei conti</u> | pasti, fino ad un massimo di Euro 20,00 cad. (max due al giorno); |
| per la partecipazione agli incontri periodici di verifica della contabilità, a seguito di regolare convocazione; | pernottamenti, fino ad Euro 120,00 per notte: nelle grandi città fino a Euro 150,00; |
| per la partecipazione a riunioni di Consiglio e/o Giunta espressamente invitati con regolare convocazione; | taxi, per gli spostamenti da e per il luogo della riunione alla stazione e/o all'aeroporto; |
| per la partecipazione all'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio, regolarmente convocata. | utilizzo di mezzo proprio, rimborso chilometrico Euro 0,50/km; |
| <u>Proibiviri</u> | per le riunioni di Consiglio, di Giunta, di Assemblea e/o manifestazioni varie che si svolgeranno in una sola giornata con |
| per la partecipazione a tutti gli incontri in cui verranno espressamente convocati. Tutte le spese sostenute per la partecipazione ad altri eventi (convegni, seminari, manifestazioni, ecc.) dovranno essere preventivamente autorizzate dal OD o, in subordine, autorizzate dal Presidente e ratificate nella prima seduta utile di Consiglio. Le note anticipazioni per il rimborso | inizio alle ore 10,00 e termine entro le ore 18,00, al massimo rimborsi per un solo pernottamento; |
| | il rimborso per la cena è concesso ove sia previsto il pernottamento e/o per la partecipazione ad eventi posti ad oltre 200 Km. dal luogo di residenza; |
| | l'utilizzo del mezzo proprio ed il relativo rimborso chilometrico |

| | | | |
|--|--|--|--|
| trico è concesso solamente per gli spostamenti da e per l'aeroproporto e/o la stazione e per le destinazioni non servite da collegamenti aerei; per coloro che intendessero comunque utilizzare il mezzo proprio, il rimborso massimo sarà pari al costo del biglietto aereo per la stessa tratta. Salvo decisioni specifiche adottabili dal Consiglio Direttivo | | | vi, in originale, al Tesoriere che visterà per verifica il registro e le relative note spese allegate. |
| <u>pagamenti</u> | | | Titolo V |
| Le fatture saranno regolarizzate mediante pagamento a mezzo bonifico che verrà effettuato a 30 (trenta) giorni dalla data della fattura, con scadenza a fine mese. | | | Norme Transitorie e finali |
| Le note anticipazioni per i rimborsi ai componenti gli organi istituzionali saranno effettuate a mezzo bonifico entro 30 (trenta) giorni dalla data di avvenuta presentazione, con scadenza a fine mese. | | | Articolo 15 - Rimando ed entrata in vigore |
| Eccezionalmente e su espressa richiesta, i pagamenti di cui ai punti precedenti, potranno essere effettuati mediante l'emissione di assegni. | | | II presente regolamento entra in vigore dallo stesso giorno della delibera di approvazione da parte del Consiglio Direttivo. |
| <u>fondo spese</u> | | | vo. |
| Potranno essere concessi fondi spese, se preventivamente autorizzati e deliberati dal CD, ai componenti il Consiglio ed al personale di Segreteria della sede, che per particolari incarichi debbano sostenere spese correnti. | | | Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento restano valide le disposizioni di cui allo statuto dell'associazione. |
| I depositari del fondo spese dovranno tenere un registro per le entrate e le uscite delle spese sostenute, aggiornato e dettagliato e dovranno consegnare mensilmente i giustificati- | | | F.to: Carlo Papi |
| | | | F.to: Francesco Marino notaio |